

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>7</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1068 de 2024	
Nombre completo del contratista: LORENA CERVANTES CUADROS	
Documento de identificación: 1144068968	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Psicólogo (a) en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado: ASISTENCIA PRIMARIA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI" BP 26003027	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/Jun/2024	Fecha terminación 31/Dic/2024
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1.1068 – 2024. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$5.231.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 31 de diciembre de 2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$26.155.000)

Adición: Adición No 1: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.462.000)

Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$36.617.000	\$5.231.000	\$31.386.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1068358830 / 1068359275 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 27/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2024

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre 2024, la contratista realizó el pago de las planillas No. 1068358830 / 1068359275

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar acompañamiento psicológico para la implementación del proceso de atención a mujeres víctimas de violencias basadas en género desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como dupla de atención descentralizada.

- Realizó acompañamiento psicológico y atención a MVBBG desde la perspectiva de género, en atención descentralizada punto Casona, Casa de los derechos y Juanambú.

Link de evidencias consolidadas, obligación 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6Slty9ru>

2. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de Atención Día en territorio.

- Participó en la elaboración y armonización del plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual en la estrategia de territorialización de Atención Día.

- Participó en la socialización del proceso de atención día descentralizado y la presentación de los formatos de programación semanal y formulario de registro de espacios de articulación.

- Participó en las reuniones de seguimiento a la estrategia de territorialización para el cumplimiento del plan de acción de esta.

- Participó en las mesas de trabajo para la elaboración del documento técnico de la estrategia de territorialización de la modalidad de Atención Día.

- Consolidó el ejercicio de actualización del protocolo de Atención Día con el documento técnico final de la estrategia de Atención Día en territorio.

- Propuso la georeferenciación como estrategia para identificar dinámicas, lógicas, estructuras y funcionamiento de las comunas priorizadas en Atención Día en territorio.

Link de evidencias consolidadas, obligación 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6Slty9ru>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Aportar al fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos.

- Aportó al fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondieron a los objetivos de procesos de atención integral a las MVBG en el marco del restablecimiento de sus derechos a través del liderazgo en la presentación de estudios de caso bajo el marco ecológico feminista y los enfoques del protocolo de atención a mujeres víctimas de violencia en la ciudad de Cali.
- Acompañó la jornada de lineamientos sobre la atención descentralizada de la modalidad de atención día; generando aportes relacionados con los principios de la intervención con perspectiva de género.
- Aportó al fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondieron a los objetivos de procesos de atención integral a las MVBG en el marco del restablecimiento de sus derechos a través de la capacitación técnica en la perspectiva de género al equipo psicosocial y jurídico del equipo de Atención Día.
- Aportó al fortalecimiento de la estrategia de atención día en territorio respondiendo a los procesos de atención integral de MVVBG para el restablecimiento de sus derechos.
- Aportó al fortalecimiento de metodologías para el proceso de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco de la modalidad acogida a través de la capacitación técnica brindada al equipo.
- Aportó al fortalecimiento de metodologías para el proceso de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco de la construcción del protocolo de atención a mujeres trans.
- Brindó capacitación a todos los equipos de la subsecretaria de equidad de género en la recepción de casos y ruta de atención en casos de VBG en el marco de la COP16.
- Aportó en el fortalecimiento técnico del ejercicio de actualización de protocolo de los equipos de atención, tanto en la modalidad día como de acogida.
- Brindó herramientas para el desarrollo de actividades socio-ocupacionales con mujeres en actividades sexuales pagas.
- Aportó a la construcción metodológica de sensibilización a los equipos profesionales de la secretaria de Seguridad y Justicia en el abordaje a mujeres en actividades sexuales pagas.
- Aportó en la construcción del documento técnico sobre atención a mujeres en actividades sexuales pagas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de evidencias consolidadas, obligación	3:
https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6SltY9ru	
4.Realizar orientación, atención y acompañamiento psicológico individual a los casos de mujeres víctimas de violencias basadas en género.	
-Realizó orientación, atención y acompañamiento psicológico individual a los casos de mujeres víctimas de violencias basada en género en el punto de atención Casona, Casa de los Derechos y Juanambú.	
Link de evidencias consolidadas, obligación	4:
https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6SltY9ru	
5.Realizar intervenciones psicológicas en profundidad con las mujeres que se identificó la pertinencia del abordaje, promoviendo el reconocimiento de los tipos de violencia, su desnaturalización, el reconocimiento del ciclo violento y los riesgos crecientes que la exponen.	
-Realizó intervenciones psicológicas en profundidad con las mujeres que se identificó la pertinencia del abordaje, promoviendo el reconocimiento de los tipos de violencia, su desnaturalización, el reconocimiento del ciclo de la violencia y los riesgos crecientes que la exponen.	
Link de evidencias consolidadas, obligación	5:
https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6SltY9ru	
6.Hacer seguimiento psicológico individual a los casos prioritarios de vigencias anteriores según la valoración realizada, de ser necesario realizar visitas domiciliarias y/o atenciones virtuales a los casos que lo requieran por las condiciones médicas, de salud y/o discapacidad, garantizando el acceso a la atención de las mujeres.	
-Hizo seguimiento psicológico individual a casos de vigencias anteriores según la valoración realizada, estos fueron atenciones virtuales teniendo en cuenta las condiciones laborales de las MVVBG en la actualidad, siendo así, se garantizó el acceso a la atención de seguimiento.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de evidencias consolidadas, obligación 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6SIty9ru>

7.Brindar soporte al área jurídica en las valoraciones, conceptos y/o informes de los casos que sean requeridos para su proceso jurídico o representación legal de las mujeres y brindar acompañamiento a procedimientos del área jurídica (citaciones, audiencias, entre otras que sean solicitadas a través de correo institucional) en los casos que las profesionales de la dupla o triada asignada al caso o la víctima lo soliciten, siempre que sean concordantes con los fines del proceso de atención.

- Brindo soporte al área jurídica en las valoraciones, conceptos y/o informes de los casos que sean requeridos para su proceso jurídico o representación legal de las mujeres y brindar acompañamiento a procedimientos del área jurídica (citaciones, audiencias, entre otras que sean solicitadas a través de correo institucional). Dando respuesta a oficio remitido desde fiscalía general de la Nación.

Link de evidencias consolidadas, obligación 7:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6SIty9ru>

8.Proporcionar soporte en la realización de las intervenciones grupales para las mujeres víctimas de violencias basadas en género (Té para todas), ajustar la metodología y plan de trabajo de talleres grupales para las mujeres y realizar aportes conceptuales y documentados para el fortalecimiento de la guía metodológica de Té para todas. Lo anterior, conforme las directrices que para el caso imparta la profesional a cargo del seguimiento y control de las actividades del equipo atención día en territorio.

-Proporcionó soporte en la realización de las intervenciones grupales para las mujeres víctimas de violencias basadas en género (Té para todas), ajusté la metodología y plan de trabajo de talleres grupales para las mujeres y realicé aportes conceptuales y documentados para el fortalecimiento de la guía metodológica de Té para todas. Lo anterior, conforme las directrices que impartió la profesional a cargo del seguimiento y control de las actividades del equipo atención día en territorio.

-Realizó el módulo I de la estrategia grupal terapéutica Té para todas, en Casa Matria.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Proporcionó soporte en la realización de las intervenciones grupales para las mujeres víctimas de violencias basadas en género (Té para todas), participé en la socialización de la metodología y plan de trabajo de talleres grupales para las mujeres y realicé aportes conceptuales y documentados para el fortalecimiento de la guía metodológica de Té para todas. Lo anterior, conforme las directrices que impartió la profesional a cargo del seguimiento y control de las actividades del equipo atención día en territorio.

-Proporcionó soporte en la realización de las intervenciones grupales para las mujeres víctimas de violencias basadas en género (Té para todas), Identificando las necesidades y posibilidad territoriales para el desarrollo de la estrategia. Lo anterior, conforme las directrices que impartió la profesional a cargo del seguimiento y control de las actividades del equipo atención día en territorio.

- Proporcionó las recomendaciones para los ajustes y actualizaciones de la metodología y plan de trabajo grupal terapéutico Té para todas.

-Propuso estrategia metodológica para el cierre de los espacios grupales terapéuticos Té para todas.

-Realizó soporte en la sistematización de experiencias grupales terapéuticas como ejercicio de análisis para próximos grupos.

Link de evidencias consolidadas, obligación 8:
<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6Slty9ru>

9.Brindar soporte en la actualización los datos del sistema de información, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión, teniendo presente la perspectiva de género en la manera de caracterizar y sistematizar la información.

-Brindo soporte en la actualización de los datos del sistema de información, de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión, teniendo presente la perspectiva de género en la manera de caracterizar y sistematizar la información. Haciendo el reporte semanal de las mujeres atendidas en comuna 14 tanto a la SSEG como a la Defensoría del Pueblo donde se lleva a cabo la atención descentralizada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Brindo soporte en la actualización de los datos del sistema de información, de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión, teniendo presente la perspectiva de género en la manera de caracterizar y sistematizar la información. Haciendo el reporte de la programación de actividades según lo dispuesto por el equipo de atención día descentralizada.

-Brindo soporte en la actualización de los datos del sistema de información, drive y correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en las mesas de trabajo para la actualización del protocolo de atención y creación del protocolo a mujeres trans.

-Brindo soporte en la actualización de los datos del sistema de información, drive y correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en las mesas de trabajo para las nuevas líneas de la SSEG: atención a mujeres trans y estrategia de abordaje a mujeres en actividades sexuales pagas.

Link de evidencias consolidadas, obligación 9:
<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6Slty9ru>

10. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

- Asistió y participó en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que fue citada por la coordinación del equipo. Dos reuniones de equipo atención día y 1 reunión del proceso de calidad.

- Asistió y participó en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que fue citada por la coordinación del equipo.

- Elaboro la respuesta a los comunicados y derechos de petición que fueron asignados durante el periodo; proporcionando respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por mujeres por medio de Orfeo.

-Asistió y participó en la primera sesión de trabajo con el equipo de calidad para la construcción e implementación del protocolo de atención a mujeres trans; así mismo, participó en la primera sesión de trabajo para la actualización del protocolo de atención día y modalidad acogida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió y participó en la primera sesión de trabajo con el equipo del ministerio de igualdad y equidad para la concertación de acuerdos en el abordaje de las mujeres en actividades sexuales pagas.

-Asistió y participó en las jornadas de trabajo para la construcción metodológica de sensibilización frente al abordaje de MASP y mujeres trans con el equipo de prevención de violencias de la SSEG

Link de evidencias consolidadas, obligación 10:
<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6SIty9ru>

11.Participar en los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.

-Participó en los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás como ejercicio fundamental para la visibilización de la SSEG y las acciones de territorialización en el punto de atención Casona, Casa de los Derechos. Reunión con organizaciones sociales y de base, lugar: Paz y bien.

-Participó en los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás como ejercicio fundamental para la visibilización de la SSEG y las acciones de territorialización en el punto de atención Casona, Casa de los Derechos. Reunión con radio oriente y casa abierta.

-Participó en la capacitación sobre acciones y plataforma de consulta del centro regional de atención a víctimas, CRAV.

-Participó en espacio de socialización de la estrategia de territorialización y acciones del equipo de prevención con la mesa de mujeres comuna 14.

-Participó en la construcción del formulario de registro de Mujeres en Actividades Sexuales Pagas y así mismo en la caracterización con las 12 mujeres asistentes al primer encuentro de dialogo.

-Participó en la mesa distrital de casos urgentes LGBTIQ+ convocada por el eje de CaliDiversidad

-Participó en el programa de tele pacífico: Asuntos de familia como profesional de la SSEG para el dialogo sobre violencia sexual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Capacitó a los equipos de trabajo de seguridad y justicia en el abordaje de mujeres en actividades sexuales pagas.

-Participó en la estrategia de abordaje en calle a MASP para la sensibilización sobre la VBG y oferta de servicios de la SSEG

Link de evidencias consolidadas, obligación 11:
<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6Slty9ru>

12. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

-Participó en la capacitación del equipo de litigio estratégico de la subsecretaria de equidad de género.

-Participó en la capacitación sobre sistema de salud y acceso a servicios de MVVBG

-Participó en la socialización de canales de atención de la fiscalía general de la Nación como dupla de territorio de la Comuna 14.

-Participó en las mesas de trabajo sobre estudios de caso correspondiente al mes de agosto.

-Participó en las reuniones de equipo de atención día programadas durante el mes de agosto.

-Participó en las reuniones de equipo de atención día programadas para el mes de septiembre.

-Participó en la reunión de concertación con CUSO para la asistencia técnica sobre MASP.

-Participó en la reunión con el equipo de empoderamiento económico para el trabajo articulado en la oferta con mujeres en actividades sexuales pagas.

-Participó en las reuniones programadas desde el equipo del despacho para la consolidación de las líneas de trabajo: MASP y atención a mujeres trans.

Link de evidencias consolidadas, obligación 12:
<https://drive.google.com/drive/folders/1FJdW0lq88tG0PHTKUVfQOk1m6Slty9ru>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1068 de 2024

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

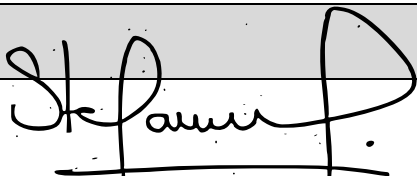
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:
<https://drive.google.com/drive/folders/1c5prVgRUq7FcIrtKzEjFbLa3b5RJ-gvj>

3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

4. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20 de diciembre de 2024